

FOGLIO INFORMATIVO

relativo a

CESSIONE IN USO DI CASSETTE DI SICUREZZA

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca di Credito Cooperativo di Cremeno Società cooperativa

Via XXV Aprile 16/18 - 23814 - Cremeno (Lc)

Tel.: 0341-996335 – Fax: 0341-999.432

email servizio.clienti@cremeno.bcc.it / sito internet www.bccccremeno.it

Registro delle Imprese della CCIAA di Lecco n 00337470132

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n.3047 - cod. ABI 08515.9

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A165878

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

CHE COS'E' IL SERVIZIO DI CESSIONE IN USO DI CASSETTE DI SICUREZZA

Il servizio consiste nella messa a disposizione di cassette numerate, situate nei locali blindati della banca, nelle quali il cliente può depositare valori, documenti e oggetti, purché non pericolosi.

Le cassette, disponibili in diversi formati, sono contenute in vani dotati di sportello, munito di serratura, per la cui apertura è necessario il concorso di due differenti chiavi, una tenuta dalla banca ed una dal cliente.

La banca interviene solo all'atto dell'apertura e della chiusura della cassetta; pertanto al cliente è garantita la massima segretezza e riservatezza circa le operazioni di immissione e di prelievo.

Il cliente può autorizzare più soggetti all'apertura della cassetta, sia congiuntamente che disgiuntamente.

I beni custoditi sono accessibili tutti i giorni lavorativi, durante il normale orario di sportello.

Si informa che il servizio di messa a disposizione delle cassette di sicurezza è disponibile presso le filiali di: Cremeno, Barzio, Galbiate,

Tra i **principali rischi**, vanno tenuti presenti:

- la variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto e comunque in presenza di un giustificato motivo;
- lo smarrimento della chiave della cassetta (cui consegue l'apertura forzata della cassetta e la sostituzione della serratura, a spese del cliente);
- responsabilità della banca per i danni conseguenti ad eventuale sottrazione, danneggiamento o distruzione delle cose contenute nella cassetta limitata ad un valore massimo (salvo che il cliente abbia dichiarato un massimale assicurativo superiore).

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.

CANONE (da corrispondere anticipatamente)		Annuale	Semestrale
	Categoria Micro	€ 20,00	ND
	categoria Piccola	€ 25,00	ND
	categoria Media	€ 30,00	ND
	categoria Grande	€ 35,00	ND
	Categoria Maxi	€ 40,00	ND
SPESE MASSIME	apertura forzata della cassetta	Rimborso spese sostenute	
	sostituzione chiave smarrita dal cliente	Rimborso spese sostenute	
	sostituzione del documento smarrito dal cliente	€ 0,00	
	invio comunicazioni periodiche	€ 0,00	
	invio altre comunicazioni	€ 0,00	
	valore delle cose immesse in cassetta assicurato dalla banca	€ 5.165,00	
	assicurazione aggiuntiva per valori superiori dichiarati dal cliente	€ 3,50 per mille oltre imposte di legge.	

ALTRE SPESE DA SOSTENERE

Intervento del notaio (eventuale)	secondo la Tariffa notarile
Imposta di bollo sul contratto (se il canone non è addebitato in conto corrente)	€ 14,62

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Il cliente può inviare alla Banca disdetta con lettera raccomandata almeno 30 giorni prima della scadenza e riconsegnare la cassetta. In mancanza di disdetta il contratto si rinnova per un uguale periodo.

La Banca può recedere in qualunque momento con preavviso di almeno 15 giorni da darsi con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. La Banca restituisce al Cliente la parte del canone già pagato corrispondente al periodo di tempo ancora da trascorrere. Se il cliente non si presenta a riconsegnare la cassetta la Banca può procedere all'apertura forzata.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

La definitiva chiusura del rapporto contrattuale avviene:

- alla scadenza del contratto, se la Banca riceve dal cliente la disdetta;
- alla data di efficacia del recesso comunicato dalla Banca.

In entrambi i casi è necessario che il cliente abbia consegnato la cassetta e la relativa chiave in perfetto stato di funzionamento, nonché il documento.

Reclami, ricorsi e mediazione

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca ((indirizzo Banca di Credito Cooperativo di Cremeno S.c. – Via XXV Aprile 16/18 - 23814 CREMENO - Lc), che risponde entro 30 giorni dal ricevimento, mediante raccomandata a.r. oppure tramite fax al n. 0341/99432 oppure all'indirizzo e-mail servizio.clienti@cremeno.bcc.it.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, in alternativa al ricorso al giudice, può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca;
- Conciliatore BancarioFinanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione, che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore BancarioFinanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it .

Resta salva la facoltà di rivolgersi al giudice nel caso in cui il cliente non fosse soddisfatto della decisione dell'ABF o la mediazione si dovesse concludere senza raggiungimento di un accordo.

Se il cliente intende rivolgersi al giudice, egli deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, rivolgersi all'ABF, secondo la procedura sopra illustrata, oppure attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione. Nel contratto è possibile pattuire che la mediazione sia esperita presso il Conciliatore BancarioFinanziario di cui sopra. Rimane fermo che le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore BancarioFinanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale.

LEGENDA

Canone	È il corrispettivo che il cliente versa alla banca per l'utilizzo del servizio di cassette di sicurezza. Viene di regola addebitato sul conto corrente del cliente.
Documento	Documento consegnato dalla Banca al cliente al momento della stipula del contratto e contrassegnato dal numero che figura sulla cassetta.
Massimale assicurativo	Valore delle cose immesse in cassetta dichiarato dal cliente e destinato a coprire il rischio della banca per il risarcimento dei danni che dovessero eventualmente derivare al cliente dalla sottrazione, dal danneggiamento o dalla distruzione delle cose contenute nella cassetta.